

डॉ० राम मनोहर लोहिया राजकीय महाविद्यालय, आँवला, बरेली

दिनांक 14.05.2026

आवश्यक सूचना

महाविद्यालय में अध्ययनरत् एम०ए० व एम०एससी० (द्वितीय व चतुर्थ सेमेस्टर) के समस्त छात्र-छात्राओं को सूचित है कि वे अपना परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार निर्धारित तिथि में भरकर उसकी दो प्रतियाँ समस्त संलग्नकों सहित महाविद्यालय कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित करें।



महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

पत्रांक: रू०यि०/५०नि०का०/एफ-3/2026/ 722-732
विज्ञापित

दिनांक: 12.05.2026

एतद्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में नई शिक्षा नीति-2020 से आच्छादित स्नातकोत्तर स्तर पर (एम०ए०, एम०काम०, एम०एससी०) इत्यादि पाठ्यक्रमों के द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा 2026 के संस्थागत/बैंक परीक्षा के परीक्षाफार्म दिनांक 14.05.2026 से उपलब्ध होंगे।

सूच्य हो कि द्वितीय सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा के आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट mjpru.samarth.edu.in पर तथा स्नातकोत्तर द्वितीय सेमेस्टर की बैंक परीक्षा एवं चतुर्थ सेमेस्टर के संस्थागत/बैंक परीक्षा के आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mjpru.ac.in/onlineexaminationform एवं <http://mjpruiums.in> पर उपलब्ध होंगे। संबंधित छात्र/छात्राए निर्धारित परीक्षा शुल्क डेबिटकार्ड, क्रेडिटकार्ड, नेट बैंकिंग इत्यादि के माध्यम से शुल्क जमा कर सकेंगे।

आवेदन पत्र भरने की तिथियाँ निम्नानुसार है-

अभ्यर्थियों हेतु ऑनलाईन परीक्षा फार्म उपलब्ध होने की तिथि	14.05.2026
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा फार्म भरे जाने एवं परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि	20.05.2026
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने एवं महाविद्यालय द्वारा परीक्षा आवेदन पत्रों को Online Approve करने की अन्तिम तिथि	22.05.2026

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त समय सारिणी के अनुसार आनलाईन आवेदन पत्र जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाईन परीक्षाफार्म नियमानुसार भलीगति परीक्षण कर ही सत्यापित कर विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रसारित किया गया है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए महाविद्यालय स्वयं उत्तरदायी होगा। आवेदन पत्र की टाईकापी विश्वविद्यालय में व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा जमा नहीं होंगी।
2. समन्वयक/सह समन्वयक, समर्थ पोर्टल।
3. वित्त अधिकारी
4. मीडिया प्रभारी
5. उप कुलसचिव (परीक्षा)
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट
7. प्रभारी, केंद्रीय कम्प्यूटर को इस आशय से कि सम्बन्धित डाटा ऑनलाईन एजेंसी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
8. प्रभारी, संबंधित एजेंसी ऑनलाईन परीक्षाफार्म को इस आशय से कि कृपया प्रभारी, कम्प्यूटर केंद्र से सम्बन्धित डाटा प्राप्त कर तदनुसार आवेदन भरताया जाना सुनिश्चित करें।
9. निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के राजानार्थ।
10. वयैकिक सहायक, कुलसचिव

परीक्षा नियंत्रक

आज्ञा से,
प्राचार्य